

## ■ 学内公式団体用メーリングリストサービス管理者手順

### ○ 概要・説明など

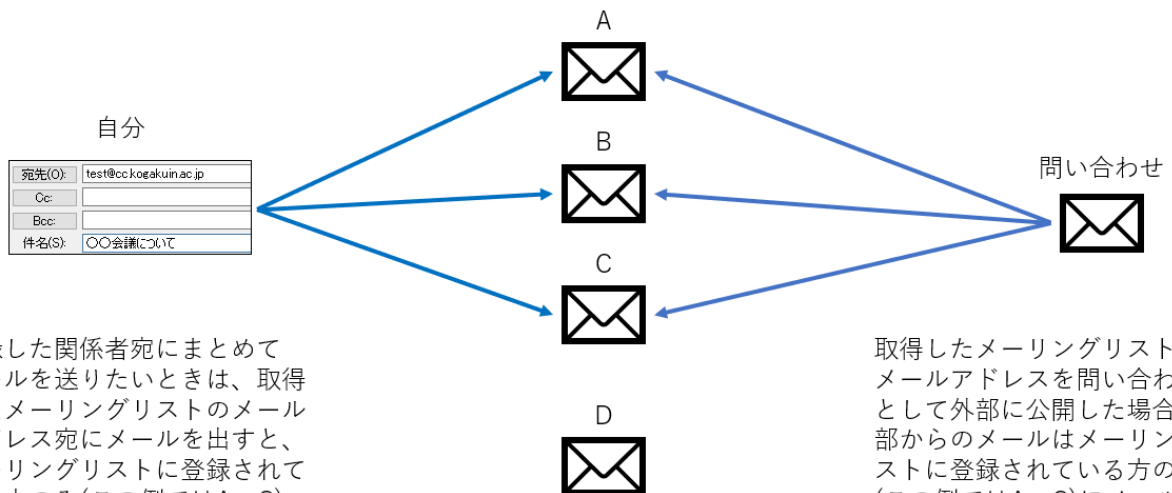
メーリングリスト管理者がメールアドレスの登録や削除、変更などを行うためのマニュアルです。

細かな設定を行いたい場合は、管理画面中のヘルプを参照し設定を行ってください。

メールアドレスは次の形式です。**メーリングリスト名@cc.kogakuin.ac.jp**

メーリングリストの仕組み

例)メーリングリストメールアドレス：  
test@cc.kogakuin.ac.jp



登録した関係者宛にまとめてメールを送りたいときは、取得したメーリングリストのメールアドレス宛にメールを出すと、メーリングリストに登録されている方のみ(この例ではA～C)にメールが届きます。

取得したメーリングリストのメールアドレスを問い合わせ用として外部に公開した場合、外部からのメールはメーリングリストに登録されている方のみ(この例ではA～C)にメールが届きます。

### ○ 手順書更新履歴

手順書作成日(第一版)	2023/03/15	作成	大杉	新規作成
手順書更新日	2023/09/22	修正	大杉	学外者について補足説明

### 目次

■ 学内公式団体用メーリングリストサービス管理者マニュアル .....	- 1 -
○ 概要・説明など .....	- 1 -
○ 手順書更新履歴 .....	- 1 -
【1】メールアドレスの登録手順 .....	- 2 -
【2】メールアドレスの削除手順 .....	- 3 -
【3】メールアドレスの変更手順 .....	- 5 -
【4】管理者の引き継ぎ手順 .....	- 6 -

## 【1】メールアドレスの登録手順

メーリングリストへのメールアドレスの登録手順です。登録はリスト管理者が行ってください。  
学内組織・公式団体用メーリングリストサービスとなっています。

**学外の方をメンバーとして登録することは出来ません。**

1-01. メーリングリスト管理画面にアクセス  
します。WFで申請した際に指定された  
パスワードを入力しログインしてくださ  
い。

[https://lists.cc.kogakuin.ac.jp  
/mailman/admin/MLメール名](https://lists.cc.kogakuin.ac.jp/mailman/admin/MLメール名)

※例) MLメール名 : test の場合

[https://lists.cc.kogakuin.ac.jp  
/mailman/admin/test](https://lists.cc.kogakuin.ac.jp/mailman/admin/test)

1-02. **【会員管理】**→**【まとめて入会登録】**を  
クリックします。

1-03. 1行に1アドレスを入力するか、1行に  
1アドレスを記入したテキストファイルを選  
択してください。

カンマ区切りのcsvファイルでも構いませ  
んが1行に1アドレスの形式で作成してく  
ださい。

**【変更を送信する】**をクリックすると会員  
登録されます。

## 【2】メールアドレスの削除手順

メーリングリストへのメールアドレスの削除手順です。削除はリスト管理者が行ってください。

2-01. メーリングリスト管理画面にアクセス  
します。WFで申請した際に指定された  
パスワードを入力しログインしてください。  
[https://lists.cc.kogakuin.ac.jp  
/mailman/admin/MLメール名](https://lists.cc.kogakuin.ac.jp/mailman/admin/MLメール名)

※例) MLメール名 : test の場合  
[https://lists.cc.kogakuin.ac.jp  
/mailman/admin/test](https://lists.cc.kogakuin.ac.jp/mailman/admin/test)

2-02. **【会員管理】**→**【会員リスト】**をクリック  
します。

2-03. 退会させる会員アドレスにチェックを  
入れ**【変更を送信する】**をクリックすると  
**【即座に退会処理】**が行われます。

退会	会員アドレス	会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控欠無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input checked="" type="checkbox"/>	s00111@ns.kogakuin.ac.jp		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日本語▼
<input type="checkbox"/>	system1@sc.kogakuin.ac.jp		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日本語▼
<input type="checkbox"/>	tsugi@cc.kogakuin.ac.jp		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日本語▼

人数が多い場合は以下の**【まとめて退会処理】**で削除することも可能です。

2-04. **【会員管理】**→**【まとめて退会処理】**を  
クリックします。

2-05. 1行に1アドレスを入力するか、1行に1アドレスを記入したテキストファイルを選択してください。

カンマ区切りのcsvファイルでも構いませんが1行に1アドレスの形式で作成してください。

**[変更を送信する]**をクリックすると会員削除されます。

### 【3】メールアドレスの変更手順

メールアドレスの変更手順です。変更はリスト管理者が行ってください。

3-01. メーリングリスト管理画面にアクセス  
します。WFで申請した際に指定された  
パスワードを入力しログインしてください。  
[https://lists.cc.kogakuin.ac.jp  
/mailman/admin/MLメール名](https://lists.cc.kogakuin.ac.jp/mailman/admin/MLメール名)

※例) MLメール名 : test の場合  
[https://lists.cc.kogakuin.ac.jp  
/mailman/admin/test](https://lists.cc.kogakuin.ac.jp/mailman/admin/test)

3-02. **【会員管理】** → **【アドレス変更】** をクリ  
ックします。

3-03. 変更する会員の現在のメールアドレ  
スと変更後のメールアドレスを入力し**【変  
更を送信する】**をクリックすると更新され  
ます。

**【4】管理者の引き継ぎ手順**

管理者が変更になるときは必ずリスト管理者のメールアドレスを変更してください。

4-01. メーリングリスト管理画面にアクセス  
します。WFで申請した際に指定された  
パスワードを入力しログインしてください。  
[https://lists.cc.kogakuin.ac.jp  
/mailman/admin/MLメール名](https://lists.cc.kogakuin.ac.jp/mailman/admin/MLメール名)

※例) MLメール名 : test の場合  
[https://lists.cc.kogakuin.ac.jp  
/mailman/admin/test](https://lists.cc.kogakuin.ac.jp/mailman/admin/test)

4-02. **[全体オプション]**をクリックします。

4-03. リスト管理者のメールアドレスを変更  
してください。